



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Język niemiecki (business language) [N2IZarz1>NIEM]

Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria zarządzania

Rok/Semestr

1/2

Studia w zakresie (specjalność)

Zarządzanie przedsiębiorstwem przyszłości

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

drugiego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

niestacjonarne

Wymagalność

obieralny

Liczba godzin

Wykład

0

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

30

Projekty/seminaria

0

Liczba punktów ECTS

2,00

Koordynatorzy

mgr Maja Rakiewicz

maja.rakiewicz@put.poznan.pl

Wykładowcy

Wymagania wstępne

Wiedza: Posiadanie kompetencji językowej odpowiadającej poziomowi B2 wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR). Umiejętności: Opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego oraz technicznego wymaganego na I stopniu studiów. Kompetencje społeczne: Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.

Cel przedmiotu

Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu B2+. Doskonalenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem specjalistycznym, właściwym dla danego kierunku, w zakresie czterech sprawności językowych. Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce technicznej. Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

-

Umiejętności:

Student analizuje i stosuje specjalistyczną terminologię biznesową w języku niemieckim do rozwiązywania problemów biznesowych, demonstrując zrozumienie i właściwe użycie tej terminologii w konkretnych scenariuszach biznesowych [P7S_UW_03]

Student przygotowuje zaawansowane prace pisemne z zakresu zarządzania w języku niemieckim, stosując normy językowe i biznesowe, i prezentuje prace zgodne z akademickimi standardami [P7S_UK_01]

Student demonstruje umiejętność skutecznego prezentowania idei i rozwiązań biznesowych w języku niemieckim, wykorzystując właściwe dla zarządzania techniki prezentacji [P7S_UK_02]

Student osiąga poziom biegłości językowej B2+ w kontekście języka biznesowego, co umożliwia efektywną komunikację w środowisku międzynarodowym [P7S_UK_03]

Kompetencje społeczne:

Student rozumie znaczenie komunikacji międzykulturowej i językowej w kontekście międzynarodowego środowiska biznesowego oraz efektywnie współpracuje w zespołach interdyscyplinarnych, demonstrując umiejętności komunikacyjne i adaptacyjne [P7S_KK_01]

Student wykazuje świadomość znaczenia profesjonalizmu i etyki w komunikacji biznesowej, uwzględniając różnorodność kulturową i lingwistyczną, i stosuje te zasady w praktyce komunikacyjnej [P7S_KR_01]

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ćwiczenia: Ocena formująca: bieżąca ocena w trakcie zajęć (prezentacje, kolokwia). Ocena podsumowująca: zaliczenie; próg zaliczeniowy: 60% punktów.

Treści programowe

Kształtowanie umiejętności komunikowania się w sytuacjach akademickich, biznesowych i społecznych. Pisanie akademickie; pisanie ofert, raportów i e-maili biznesowych. Doskonalenie kompetencji językowej ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa specjalistycznego: związanego z wybraną specjalnością na poziomie B2+. Opanowanie zagadnień gramatycznych na poziomie B2+

Tematyka zajęć

1. Unternehmensstruktur verstehen, über Aufgaben sprechen
2. Seinen Beruf vorstellen
3. Einen Lebenslauf verfassen
4. Eine Stellenanzeige verstehen
5. Ein Anschreiben verstehen und verfassen
6. Ein Vorstellungsgespräch verstehen und führen
7. Über Entwicklungen in einer Firma sprechen
8. Über Unfallgefahren sprechen, eine Unfallmeldung machen
9. Eine Sicherheitsunterweisung verstehen
10. Einen Text über Qualitätsmanagement verstehen
11. Über Transportwege und Lieferbedingungen sprechen

Metody dydaktyczne

Podjęcie komunikacyjne w nauczaniu języków obcych. Wykorzystywanie multimediów. Praca z tekstem. Metody aktywizujące - Burza Mózgów, Mapa Pojęciowa

Literatura

Podstawowa:

Schlüter S., Müller A., Hagner V., Im Berufssprachkurs B2, 1. Auflage, Hueber Verlag, München 2022
Kärchner-Ober R., Im Beruf Neu, Fachwortschatztrainer Technik, Hueber Verlag, München 2020
Giersberg D., Im Beruf Neu, Fachwortschatztrainer Transport und Lager, Hueber Verlag, München 2021

Uzupełniająca:

1. Becker J., Merkelbach M., Deutsch am Arbeitsplatz, Cornelsen Schulverlage, Berlin, 2013.
2. Guenat G., Deutsch für das Berufsleben, Ernst Klett Sprachen, Stuttgart, 2010.
3. artykuły prasowe online.

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	0	0,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	0	0,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwίων/egzaminu, wykonanie projektu)	0	0,00